

Huishoudelijk Reglement

De Leden

Artikel 1

1. Leden, bedoeld in artikel. 5 van de verenigingsstatuten, zijn onder te verdelen in de volgende categorieën
 - a. Seniorleden
 - b. Juniorleden
 - c. Seniorleden met beperkte speelbevoegdheid

Seniorleden zijn zij, die toegelaten zijn overeenkomstig het in artikel 5, lid 1 sub. a van de verenigingsstatuten bepaalde en op één september van het betreffende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

Juniorleden zijn zij, die op één september van het betreffende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

2. Het bijzonder-lidmaatschap, bedoeld in artikel. 5 lid 3 van de verenigingsstatuten, zal worden toegekend gedurende een van te voren vastgestelde periode. De beoefening van de badmintonnsport zal dan niet zijn toegestaan.
3. Elk lidmaatschap geldt tenminste gedurende de periode aanvangende de maand van aanmelding tot en met het einde van het kalenderjaar. Zonder opzegging, uiterlijk zes weken voor het einde van het kalenderjaar, wordt het lidmaatschap automatisch voor de duur van het volgende kalenderjaar verlengd. Opzegging dient schriftelijk te geschieden aan het secretariaat.
4. De leden zijn verplicht aan de ledenadministratie van adreswijziging melding te doen.
5. Mededelingen [van het bestuur] en andere stukken [betreffende de vereniging] toegezonden aan de, van de leden, bij de ledenadministratie bekende adressen zijn voor de leden bindend.

De contributie

Artikel 2

1. De contributie t.a.v. de vereniging wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur. De contributie t.a.v. de Bond en andere bijdragen worden vastgesteld door de Bondsleden vergadering op voorstel van

- het hoofdbestuur.
2. Zowel de bondscontributie als de contributie t.a.v. de vereniging dient vooruit betaald te worden. Vangt het lidmaatschap aan in de loop van het verenigingsjaar, dan dient de bondscontributie vooruit betaald te worden vanaf de maand van inschrijving tot en met het einde van het verenigingsjaar en de verenigingscontributie tot en met het einde van de gekozen betalingstermijn ([maand], kwartaal, halfjaar of jaar). Juniorleden, bedoeld in artikel. 1 lid 1 van dit Huishoudelijk Reglement, die zestien jaar of ouder zijn en niet op de voor hun leeftijd geldende speeltijd spelen, maar op die voor seniorleden, moeten [in principe] de voor die groep geldende verenigingscontributie betalen.
 3. De gezinsreductie ten aanzien van de verenigingscontributie wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur.
 4. De korting op de jaarcontributie ten aanzien van de verenigingscontributie wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur.
 5. Het inschrijfgeld moet bij inschrijving worden voldaan.
 6. Een herinnering zal worden verzonden, indien een lid niet aan haar/zijn contributieverplichtingen heeft voldaan. Hierbij zullen extra administratiekosten in rekening worden gebracht.
 7. Een aanmaning zal worden verzonden, indien na een verzonden herinnering, een lid niet aan haar/zijn contributieverplichtingen heeft voldaan. Hierbij zullen extra administratiekosten in rekening worden gebracht.
 8. Het bestuur kan deze vordering in handen stellen van de deurwaarder indien een lid niet aan haar/zijn contributieverplichtingen heeft voldaan, na een verzonden aanmaning. De hieraan verbonden kosten komen dan geheel voor rekening van het betreffende lid.

De Speelbevoegdheid van de leden

Artikel 3

1. De speelbevoegdheid van de in artikel. 1 lid 1 genoemde leden wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur en opgenomen in dit reglement in artikel 3 lid 3.
2. a. Het voor de verschillende speeltijden maximaal toe te laten aantal leden wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur en opgenomen in dit reglement in artikel 3 lid 4.
b. Indien er voor een spelersgroep een wachtlijst is hebben zij die reeds lid zijn van de vereniging en hun lidmaatschap willen wijzigen naar dat van de spelersgroep met een wachtlijst, voorrang boven niet leden die op de wachtlijst staan.
3. a. Seniorleden hebben algemene speelbevoegdheid hetgeen omvat
1e dinsdagochtend (DS),
2e woensdagavond van af 20.00 uur (WS),

3e vrijdagavond van af 20.00 uur (VS).
Seniorleden hebben voorts het recht van deelname aan trainingen voor een seniorcompetitie en indien mogelijk deelname aan een seniorcompetitie.

b.

Seniorleden met beperkte speelbevoegdheid spelen uitsluitend op dinsdagochtend.

- c. De speelbevoegdheid [speeltijd] van de in artikel. 1 lid 1 genoemde Juniorleden is [vrijdagavond tussen 17.30 en 20.00 en] afhankelijk van hun leeftijd, ervaring en [worden] de trainingsmogelijkheden [en tijden door de jeugd leiding bepaald].
òf :[de jeugdleiding kan besluiten de jeugd in verschillende sterkte groepen te laten spelen. De speeltijden hiervoor worden binnen het gestelde onder punt 3d. per seizoen vastgesteld.]
- d. Het bestuur kan besluiten een jeugdlid bij uitzondering [en zonder extra kosten], op (de speelavond voor senioren) [vrijdag] tot 21.30 mee te laten spelen. [Het betreffende jeugdlid dient minimaal de lagere school verlaten te hebben]
4. De richtlijn voor het maximaal toe te laten aantal leden is,
- a. voor senioren 150 speelbevoegde leden per speelcyclus
 - b. voor junioren 55 speelbevoegde leden per speelcyclus
5. Bij weekenddagen met voldoende zaalruimte kan de zaalcoördinator extra banen voor training beschikbaar stellen voor de in artikel 3 lid 3 [van dit reglement] onder c en d genoemde groepen.
6. Alle leden hebben de speelbevoegdheid om in het weekend op de banen die door de zaalcoördinator beschikbaar zijn gesteld voor vrijspelen te komen spelen.

Het Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit:
 - a. een voorzitter (meerderjarig, in functie gekozen)
 - b. een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen aantal van ten minste vier en ten hoogste acht algemene meerderjarige leden.
2. Door het bestuur of door ten minste vijf leden kunnen kandidaten worden gesteld voor de functie van bestuurslid, tot aan de aanvang van de Algemene Ledenvergadering.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid:
 - a. personen als gastspelers, op de door het bestuur vastgestelde voorwaarden, te doen deelnemen aan de beoefening van de badminton sport
 - b. de door de in artikel 5 lid 3 [artikel 1 lid 2 van dit reglement] bedoelde bijzondere-leden te betalen contributie vast te stellen.
 - c. inschrijfgelden vast te stellen
 - d. de in de herinneringsbrief vermelde administratiekosten vast te stellen.

De Voorzitter

Artikel 5

1. De voorzitter:
 - a. leidt de Algemene Ledenvergaderingen, bestuursvergaderingen en de Commissie overleg vergadering.
 - b. draagt zorg voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere bepalingen.
 - c. sluit de beraadslagingen wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te heropenen wanneer bij stemming blijkt, dat de meerderheid dit verlangt.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op.

De Secretaris

Artikel 6

1. De secretaris is belast met:
 - a. het toezicht op inkomende en uitgaande correspondentie
 - b. het opstellen van het jaarverslag
 - c. het bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen, Algemene Ledenvergaderingen en de commissie overleg vergaderingen.
 - d. het tijdig bijeen roepen van bestuursleden en gewone leden voor het bijwonen van vergaderingen.

De Penningmeester

Artikel 7

1. De penningmeester is belast met:
 - a. de inning van contributies, donaties en andere inkomsten
 - b. het beheer van de verenigingsfinanciën
 - c. het toezicht op het gebruik van de verenigingsgelden
 - d. de behandeling van andere financiële aangelegenheden
 - e. het opstellen van het financiële verslag en van de begroting.
 - [f. het op verzoek van de materiaalbeheerder bestellen van nieuwe shuttles]
2. Hij zorgt, dat hij geen grotere bedragen in kontanten in kas heeft dan f500,--. Het meerdere wordt gestort op de bank- of girorekening van de vereniging.
3. Hij is verplicht zijn boeken en bescheiden aan een door de Algemene Ledenvergadering te benoemen kascommissie te overleggen en deze alle gewenste inlichtingen te verstrekken.

De Kascommissie

Artikel 8

De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid, die op één en dertig december van het afgelopen verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, benoemd zijn door de Algemene Ledenvergadering. Zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur jaarlijks of zoveel vaker als zij nodig acht en brengt verslag uit van haar bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering. De goedkeuring van het verslag, door de Algemene Ledenvergadering, dechargeert de kascommissie van haar taak, [en de penningmeester voor het betreffende boekjaar].

De Ledenadministratie

Artikel 9

De ledenadministratie is belast met:

- a. de ledenlijsten
- b. het verwerken van mutaties ten behoeve van de penningmeester en de secretaris
- c. aanmaken van nota's, acceptgiro's ten behoeve van de contributiebetalingen
- d. aanmaken van etiketten voor mailing en het clubblad.

De Zaalcoördinator

Artikel 10

De zaalcoördinator draagt zorg voor de coördinatie tussen de senior competitieleider, de junior competitieleider, de recreanten competitieleider, de toernooileider en de eventuele

trainers.

- a. Hij regelt de zaalreserveringen voor de verschillende activiteiten.
- b. Hij maakt een jaarplanning voor de zaal activiteiten opdat de zaal tijdig besproken kan worden.
- c. Hij draagt zorg voor de publicatie van de besproken zaaluren.
- d. Hij draagt zorg voor de teruggave van niet meer noodzakelijke ingehuurde uren.

De Senior competitieleider

Artikel 11

1. De senior competitieleider draagt zorg voor de
 - a. District competitie
 - b. Dames heren competitie
 - c. Competitie training
 - d. De publicatie van de baanverdeling voor de competitieteams bij competitie wedstrijden.
 - f. Het distribueren van de wedstrijd roosters bij de aanvang der competitie.
2. Het verdient de voorkeur dat de senior competitieleider tevens in het algemeen bestuur zitting heeft.

De Competitie

Artikel 12

(Tot nadere regeling van de competitie kan door de Algemene Ledenvergadering een competitie-reglement worden vastgesteld, hetwelk niet in strijd mag zijn met het Bondscompetitie reglement.)

[Bij vergadering van ... 1996 is een competitierglement vastgesteld. Wijzigingen daarop (mits niet in strijd met het bondsreglement) kunnen door iedere SR speler worden voorgesteld aan de Algemene Ledenvergadering en gaan in indien er in de ALV een gekwalificeerde (enkelvoudige?) meerderheid voor bestaat.]

De Evenementencommissie

Artikel 13

De evenementencommissie draagt zorg voor de organisatie van de gezelligheidsactiviteiten en eventuele promotie-activiteiten van de vereniging.

De Recreantencommissie

Artikel 14

De recreatiecommissie draagt zorg voor de

- a. recreanten competitie
- b. de recreanten training

De Jeugdcommissie

Artikel 15

1. De jeugdcommissie draagt zorg voor de
 - a. jeugd competitie.
 - b. jeugd training.
 - c. opvang nieuwe jeugdleden.
 - d. wedstrijdleiding jeugd clubkampioenschappen.
 - e. alle andere zaken aangaande de juniorleden.
2. Het verdient de voorkeur dat de jeugd competitieleider tevens in het algemeen bestuur zitting heeft.

De Toernooicommissie

Artikel 16

1. De toernooicommissie dient uit ten minste drie leden te bestaan.
2. De taken van de toernooicommissie zijn:
 - a. werkzaamheden toernooisecretariaat
 - b. wedstrijdleiding bij de toernooien
3. Het verdient de voorkeur dat tenminste één lid van de toernooicommissie tevens in het algemeen bestuur zitting heeft.

De Materiaalbeheerder

Artikel 17

De materiaalbeheerder draagt zorg voor;

- a. de voorraad shuttles. [door de penningmeester tijdig te verzoeken nieuwe voorraad te bestellen]
- b. andere materialen van de vereniging.
- c. tot nadere regeling van het materiaalbeheer kan door de Algemene Ledenvergadering een reglement worden vastgesteld.

De Redactiecommissie

Artikel 18

De redactiecommissie draagt zorg voor:

- a. het drie-maandelijks clubblad, de noodzakelijke publicaties hierin door contact met bestuur en commissies
- b. onderhoud kontakten met eventuele adverteerders
- c. de twee extra uitgaven t.b.v. de twee competitie periodes

Opvang Nieuwe leden

Artikel 19

Tot nadere regeling van de opvang van nieuwe leden kan door de Algemene Ledenvergadering een reglement worden vastgesteld.

Huishoudelijk reglement wijzigen

Artikel 20

Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht door de Algemene Ledenvergadering, met (volstrekte) **[enkelvoudige]**

meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Slotbepaling

Artikel 21

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of bij twijfel inzake de uitleg van een artikel van dit reglement, beslist het bestuur, (welker) [waarvan de] uitspraak bindend is.

Goedkeuring Huishoudelijk reglement

I.

Vastgesteld bij besluit van de algemene leden vergadering van 27 april 1995.

Inhoud huishoudelijk reglement

II.

1. De Leden
2. De Contributie
3. De Speelbevoegdheid van de leden
4. Het Bestuur
5. De Voorzitter
6. De Secretaris
7. De Penningmeester
8. De Kascommissie
9. De Ledenadministratie
10. De Zaalcoördinator
11. De Senior competitieleider
12. De Competitie
13. De Evenementencommissie
14. De Recreantencommissie
15. De Jeugdcommissie
16. De Toernooicommissie
18. De Redactiecommissie
19. Opvang nieuwe leden
20. Wijzigen huishoudelijk reglement
21. Slotbepaling

I. Goedkeuring huishoudelijk reglement

II. Inhoud huishoudelijk reglement

De Rozenburgse Badminton Club "Sobat-Waterweg" is op 1 april 1990 ontstaan door een fusie tussen de twee Rozenburgse badmintonclub's:

R.B.C."Sobat" en de B.C."Waterweg"

Van af de opening van de Sporthal "de Rozet" in 1972 is er badminton gespeeld.

Eerst alleen als onderafdeling van de A.S.V."Indus"

Op 1 november 1973 is de badmintonclub R.B.C."Sobat" opgericht.

Op 17 september 1977 is de badmintonclub B.C."Waterweg"

opgericht waardoor er een einde kwam aan de badminton afdeling van A.S.V. "Indus".

Bij de fusie van R.B.C. "Sobat" en de B.C. "Waterweg" zijn de statuten van de R.B.C. "Sobat" met enkele aanpassingen gewijzigd in die van de R.B.C. "Sobat-Waterweg" in is de B.C. Waterweg ontbonden.

De R.B.C. "Sobat-Waterweg" heeft hierbij alle rechten en plichten van de R.B.C. "Sobat" en de B.C. "Waterweg" overgenomen.

Rozenburgse Badminton Club " Sobat-Waterweg "

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en fabrieken voor Rotterdam en de Beneden-Maas te Rotterdam onder nummer: 40385099

Aangesloten bij de Nederlandse Badminton Bond onder verenigingsnummer: 0428, district: 05

[Algemene wijziging

Kompetitie = Competitie
Kontributie = Contributie
Kommissie = Commissie
Redaktie = Redactie