



Huishoudelijk reglement RBC Sowat

Vanaf de opening van sporthal “De Rozet” in 1972 is er in Rozenburg badminton gespeeld. Eerst alleen als onderafdeling van “ A.S.V. Indus”. Op 1 november 1973 is de badmintonclub “R.B.C. Sobat” opgericht. Op 17 september 1977 is de badmintonclub “B.C. Waterweg” opgericht, waardoor er een einde kwam aan de badmintonafdeling van “A.S.V. Indus”.

De Rozenburgse Badminton Club “(R.B.C.) Sobat-Waterweg”, kortweg “R.B.C. Sowat”, is op 1 april 1990 ontstaan door een fusie tussen de twee Rozenburgse badmintonclubs “R.B.C. Sobat” en “B.C. Waterweg”. Bij deze fusie zijn de statuten van ‘R.B.C. Sobat-Waterweg’ met enkele aanpassingen gewijzigd in die van “R.B.C. Sobat-Waterweg en is “B.C. Waterweg” ontbonden. “R.B.C. Sowat” heeft hierbij alle rechten en plichten van ‘R.B.C. Sobat’ en “B.C. Waterweg” overgenomen.

De Rozenburgse Badminton Club Sobat-Waterweg:

- staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40385099;
- is aangesloten bij de Nederlandse Badminton Bond onder verenigingsnummer 0428, district 05.

Goedkeuring Huishoudelijk Reglement

I Vastgesteld bij besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV) van 19 november 2020

II Inhoud Huishoudelijk Reglement:

1. De leden
2. De contributie
3. De speelbevoegdheid van de leden
4. Het bestuur
5. De voorzitter
6. De secretaris
7. De penningmeester
8. De kascommissie
9. De ledenadministratie
10. De seniorcompetitieleader
11. De recreantencompetitieleader
12. De jeugdcommissie
13. De toernooicommissie
14. De materiaalbeheerder
15. De PR-commissie
16. Opvang nieuwe leden
17. Wijziging Huishoudelijk Reglement
18. Slotbepaling

1. De leden

Artikel 1

1. Leden, bedoeld in artikel 5 van de verenigingsstatuten, zijn onder te verdelen in de volgende categorieën:
 - a. Seniorleden
 - b. Jeugdleden
 - c. Bijzondere leden
2. Seniorleden zijn zij die toegelaten zijn overeenkomstig het in artikel 5, lid 1, sub. A van de verenigingsstatuten bepaalde en op één januari van het betreffende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
3. Het bijzonder lidmaatschap, zoals bedoeld in artikel 5, lid 3 van de verenigingsstatuten, zal worden toegekend gedurende een van te voren vastgestelde periode. De beoefening van de badmintonsport zal dan niet zijn toegestaan.
4. Elk lidmaatschap geldt tenminste gedurende de periode aanvangende de maand van aanmelding tot en met het einde van het kalenderjaar. Zonder opzegging, uiterlijk zes weken voor het einde van het kalenderjaar, wordt het lidmaatschap automatisch voor de duur van het volgende kalenderjaar verlengd. Opzegging dient schriftelijk te worden geschiedt aan het secretariaat via ledenadministratie@sowat.nl en penningmeester37@sowat.nl
5. De leden zijn verplicht aan de ledenadministratie melding te doen van adreswijziging of wijziging van emailadres.
6. Mededelingen van het bestuur en andere stukken betreffende de vereniging, toegezonden aan de van de leden bij de ledenadministratie bekende (email)adressen, zijn voor de leden bindend.

2. De contributie

Artikel 2

1. De contributie t.a.v. de vereniging wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering (ALV) op voorstel van het bestuur.
De contributie t.a.v. de Bond en andere bijdragen worden vastgesteld door de Bondsledenvergadering op voorstel van het hoofdbestuur.
2. Zowel de bondscontributie als de contributie t.a.v. de vereniging dient vooruit te worden betaald. Vangt het lidmaatschap aan in de loop van het verenigingsjaar, dan dient de bondscontributie vooruit te worden betaald vanaf de maand van inschrijving tot en met het einde van het verenigingsjaar en de verenigingscontributie tot en met het einde van de gekozen betalingstermijn (kwartaal of jaar).
Juniorleden, bedoeld in artikel 1, lid 1 van dit Huishoudelijk Reglement, die vijftien jaar of ouder zijn en niet op de voor hun leeftijd geldende speeltijd spelen, maar op die voor seniorleden, moeten in principe de voor die groep geldende verenigingscontributie betalen.

3. De gezinsreductie ten aanzien van de verenigingscontributie wordt vastgesteld door de ALV op voorstel van het bestuur.
4. De korting op de jaarcontributie ten aanzien van de verenigingscontributie wordt vastgesteld op voorstel van het bestuur.
5. Het inschrijfgeld wordt bij de eerste facturatie in rekening gebracht.
6. Een herinnering zal worden verzonden, indien een lid niet aan zijn/haar contributieverplichtingen heeft voldaan.
7. Een aanmaning zal worden verzonden, indien na een verzonden herinnering, een lid niet aan zijn/haar contributieverplichtingen heeft voldaan. Hierbij zullen extra administratiekosten in rekening worden gebracht. Het bestuur kan deze vordering in handen stellen van een deurwaarder indien een lid niet aan zijn/haar contributieverplichtingen heeft voldaan. De hieraan verbonden kosten komen dan geheel voor rekening van het betreffende lid.

3. De speelbevoegdheid van de leden

Artikel 3

1. De speelbevoegdheid van de in artikel 1, lid 1 genoemde leden wordt vastgesteld door de ALV op voorstel van het bestuur en opgenomen in dit reglement in artikel 3, lid 3.
2. a. Het voor de verschillende speeltijden maximaal toe te laten aantal leden wordt vastgesteld door de ALV op voorstel van het bestuur en opgenomen in dit reglement in artikel 3, lid 4.
b. Indien er voor een speeltijd het maximaal toe te laten aantal leden wordt overschreden, wordt er een wachtlijst aangemaakt. Leden op de wachtlijst die reeds lid zijn, hebben voorrang op niet-leden die op de wachtlijst staan.
Het bestuur is in het geval van noodsituaties, zoals een pandemie, gemachtigd om het maximaal toe te laten aantal leden per speeltijd aan te passen naar de situatie, zonder tussenkomst van ALV.
3. a. Seniorleden hebben algemene speelbevoegdheid, hetgeen omvat:
1^e dinsdagochtend, 10.00 – 12.00 uur
2^e woensdagavond vanaf 20.00 uur
3^e vrijdagavond vanaf 20.00 uur
Seniorleden hebben voorts het recht van deelname aan de diverse competities. De kosten van deelname aan de competitie worden aan de betreffende senioren doorberekend.
b. De speeltijd van de in artikel 1, lid 1 genoemde jeugdleden is op vrijdagavond van 18.30 – 20.00 uur. De jeugdleiding kan besluiten een jeugdlid bij uitzondering en zonder extra kosten op de vrijdagavond tot 21.00 uur te laten meespelen met de senioren. Het betreffende jeugdlid dient minimaal de lagere school te hebben verlaten. Indien het jeugdlid een zodanig speelniveau heeft dat meespelen met de andere jeugd geen uitdaging meer biedt, dan kan in overleg worden besloten dat het betreffende jeugdlid volledig meespeelt met de senioren op vrijdagavond. Hierbij treedt lid 2 van artikel 2 in werking.
4. De richtlijn voor het maximaal toe te laten aantal leden is:
 - a. voor senioren 150 speelbevoegde leden per speelcyclus;
 - b. voor junioren 55 speelbevoegde leden per speelcyclus.

4. Het bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit:
 - a. een voorzitter (meerderjarig en in functie gekozen);
 - b. een door de ALV te bepalen aantal van ten minste vier en ten hoogste acht algemene meerderjarige leden.
2. Door het bestuur of door ten minste vijf leden kunnen kandidaten worden gesteld voor de functie van bestuurslid, tot de aanvang van de ALV.
3. Het bestuur heeft als bevoegdheid:
 - a. personen als gastspelers, op de door het bestuur vastgestelde voorwaarden, te doen deelnemen aan de beoefening van de badminton sport;
 - b. inschrijfgelden vast te stellen;
 - c. de in de aanmaningsbrief vermelde administratiekosten vast te stellen;
 - d. taken van de diverse bestuursfuncties onderling te verdelen.

5. De voorzitter

Artikel 5

1. De voorzitter:
 - a. leidt de ALV, bestuursvergaderingen en de eventuele commissieoverleg vergadering;
 - b. draagt zorg voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere bepalingen.
 - c. sluit de beraadslagingen wanneer hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te heropenen wanneer bij stemming blijkt dat de meerderheid dit verlangt.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op.

6. De secretaris

Artikel 6

1. De secretaris is belast met:
 - a. het toezicht op inkomende en uitgaande correspondentie;
 - b. het opstellen van het jaarverslag;
 - c. het bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen, ALV en de eventuele Commissieoverleg vergaderingen;
 - d. het tijdig bijeen roepen van bestuursleden en gewone leden voor het bijwonen van de vergaderingen.

7. De penningmeester

Artikel 7

1. De penningmeester is belast met:
 - a. de inning van de contributies, donaties en andere inkomsten;
 - b. het beheer van de verenigingsfinanciën;
 - c. het toezicht op het gebruik van de verenigingsgelden;
 - d. de behandeling van andere financiële aangelegenheden;
 - e. het opstellen van het financiële verslag en van de begroting;
 - f. het aanvragen van de verschillende subsidies;
 - g. regelt de zaalreservering voor de verschillende activiteiten en draagt zorg voor de teruggave van niet meer noodzakelijke gereserveerde uren.
2. Hij/zij is verplicht de boekhouding aan een door de ALV te benoemen kascommissie te overleggen en deze alle gewenste inlichtingen te verstrekken.

8. De kascommissie

Artikel 8

De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid, die op 31 december van het afgelopen verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en benoemd zijn door de ALV. Zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur jaarlijks of zoveel vaker als zij nodig acht en brengt verslag uit van haar bevindingen aan de ALV. De goedkeuring van het verslag door de ALV, dechargeert de kascommissie van haar taak en de penningmeester voor het betreffende boekjaar.

9. De ledenadministratie

Artikel 9

De ledenadministratie is belast met:

- a. de ledenlijsten;
- b. het verwerken van mutaties t.b.v. de penningmeester en secretaris;
- c. aanmaken van facturen en automatische incasso's t.b.v. de contributiebetalingen;

10. De seniorcompetitie leider

Artikel 10

1. De seniorcompetitie leider draagt zorg voor de:
 - a. districtscompetitie;
 - b. dames- en/of herencompetitie;
 - c. het distribueren van de wedstrijdroosters bij aanvang van de competitie.
2. Het verdient de voorkeur dat de seniorcompetitie leider zitting heeft in het algemeen bestuur.

3. Tot nadere regeling van de competitie kan door de ALV een reglement worden vastgesteld, welke niet in strijd is met het reglement van de Bondscompetitie.

11. De recreantencompetitie leider

Artikel 11

1. De recreantencompetitie leider draagt zorg voor de:
 - a. recreantencompetitie;
 - b. het distribueren van de wedstrijdroosters bij aanvang van de competitie.

12. De jeugdcommissie

Artikel 12

1. De jeugdcommissie draagt zorg voor de:
 - a. jeugdtraining;
 - b. opvang nieuwe jeugdleden;
 - c. jeugdtoernooien;
 - d. alle andere zaken aangaande de jeugdleden.
2. Het verdient de voorkeur dat één lid van de jeugdcommissie zitting heeft in het algemeen bestuur.

13. De toernooicommissie

Artikel 13

1. De toernooicommissie dient uit tenminste twee leden te bestaan.
2. De taken van de toernooicommissie zijn:
 - a. werkzaamheden toernooisecretariaat;
 - b. wedstrijdleiding tijdens toernooien.
3. Het verdient de voorkeur dat één lid van de toernooicommissie zitting heeft in het algemeen bestuur.

14. De materiaalbeheerder

Artikel 14

1. De materiaalbeheerder draagt zorg voor:
 - a. de voorraad shuttles;
 - b. andere materialen van de vereniging.
2. Tot nadere regeling van het materiaalbeheer kan door de ALV een reglement worden vastgesteld.

15. De PR-commissie

Artikel 15

1. De PR-commissie bestaat uit tenminste twee leden.
2. De PR-commissie draagt zorg voor:
 - a. het plaatsen van persberichten over de vereniging in de plaatselijke krant;
 - b. het up-to-date houden van de website van de vereniging;
 - c. het up-to-date houden van de Facebookpagina van de vereniging;
 - d. het opzetten van wervingsacties voor het aantrekken van nieuwe leden.
3. Het verdient de voorkeur dat één lid van de PR-commissie zitting heeft in het algemeen bestuur.

16. Opvang nieuwe leden

Artikel 16

Van alle seniorleden wordt verwacht dat zij meehelpen bij de opvang van nieuwe leden. Dit kan uiteenlopen van het wegwijs maken van nieuwe leden in de sportzaal tot het aanwijzingen geven tijdens het badmintonspel.

17. Wijziging Huishoudelijk Reglement

Artikel 17

Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement kunnen worden ingebracht en vastgesteld met een meerderheid van de geldige stemmen tijdens de ALV.

18. Slotbepaling

Artikel 18

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel inzake de uitleg van een artikel van dit reglement, beslist het bestuur waarvan de uitspraak bindend is.